

Утверждено решением Ученого совета
юридического факультета МГУ
от 20 марта 2026 года
(протокол № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА
БАКАЛАВРИАТА**

1. Общие положения

1.1. Курсовая работа студента бакалавриата (далее – курсовая работа) является самостоятельно выполняемой квалификационной работой, в которой рассматривается определенная проблема или круг проблем теории и истории государства и права, конкретной отрасли российского права, международного права, зарубежного права и правоприменения. Выполнение курсовой работы должно способствовать формированию у студентов навыков проведения качественного научного исследования и надлежащего оформления его результатов.

1.2. Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор, согласование и утверждение темы курсовой работы;
- написание и представление курсовой работы;
- защита курсовой работы.

1.3. Курсовые работы выполняются на 1-3 курсах бакалавриата.

1.4. Подготовка дополнительной курсовой работы в факультативном порядке не допускается.

1.5. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя из числа штатных сотрудников профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) одной из выпускающих кафедр факультета.

1.6. Научный руководитель курсовой работы:

- оказывает студенту консультативную помощь в выборе корректной формулировки темы курсовой работы, подборе литературных источников, нормативных правовых актов и другой информации, необходимых для написания курсовой работы студентом;

- в процессе написания студентом курсовой работы проводит консультации и оказывает ему необходимую методическую помощь.

2. Порядок утверждения темы курсовой работы

2.1. Ежегодно до начала учебного года все выпускающие кафедры размещают на информационных ресурсах кафедры и факультета утвержденный на

заседании кафедры список примерных тем курсовых работ (в том числе по междисциплинарной тематике).

Студент вправе выбрать тему из предложенного кафедрой списка либо по согласованию с научным руководителем выбрать иную тему по актуальной правовой проблематике.

2.2. На 1-2 курсах курсовая работа может выполняться по любой правовой дисциплине, преподаваемой выпускающими кафедрами. На 3 курсе курсовая работа выполняется по одной из правовых дисциплин, преподаваемых выпускающими кафедрами факультета, соответствующими профилю подготовки студента, за исключением случаев, предусмотренных в п. 2.3 настоящего Положения.

2.3. На 2-3 курсах курсовая работа может быть выполнена под началом двух научных руководителей с разных выпускающих кафедр по междисциплинарной тематике. В этом случае точная формулировка темы курсовой работы согласуется с обоими научными руководителями.

2.4. Заявление о выборе темы курсовой работы и научного руководителя заполняется студентом с использованием портала учебного отдела (далее – АСУ УП) по форме, утвержденной заместителем декана по учебной работе.

Заявление должно содержать название темы работы на русском и на английском языках, а также данные предполагаемого научного руководителя. Согласование заявления о выборе темы курсовой работы осуществляется посредством АСУ УП.

2.5. Сроки подачи заявления о выборе темы курсовой работы и назначении научного руководителя определяются учебным отделом и доводятся до сведения студентов и кафедр.

2.6. Заявления, представленные с нарушением установленного срока, принимаются с объяснительной о причинах пропуска. По итогам рассмотрения объяснительной к студенту могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

2.7. В случае, если на кафедре в предшествующем учебном году, было выполнено в среднем более 10 курсовых и дипломных работ бакалавриата на 1 ставку ППС, кафедра в текущем учебном году может объявить конкурс на написание курсовых работ по данной кафедре с тем, чтобы в текущем учебном году на 1 ставку ППС приходилось не более 10 курсовых и дипломных работ бакалавриата. Порядок проведения такого конкурса определяется кафедрой самостоятельно. Итоги конкурса должны быть подведены не позднее 30 ноября текущего года. Студенты, не прошедшие конкурс, вправе выбрать для написания курсовой работы другую кафедру.

2.8. Не позднее 31 декабря текущего года заведующие кафедрами с целью равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями соответствующей кафедры вправе перераспределить между преподавателями нагрузку по научному руководству написанием курсовых работ.

О результатах перераспределения указанной учебной нагрузки кафедра информирует учебный отдел в письменной форме.

2.9. Темы курсовых работ и научные руководители студентов утверждаются приказом по факультету.

2.10. Изменение темы курсовой работы возможно в исключительных случаях по мотивированному заявлению студента, поддержанному научным руководителем, и не позднее 20 января текущего учебного года.

Замена научного руководителя производится заведующим кафедрой в случае болезни или иного длительного отсутствия ранее назначенного научного руководителя. В иных случаях по заявлению студента заведующий кафедрой вправе заменить научного руководителя только по согласованию с последним.

2.11. После утверждения приказом по факультету изменение тем курсовых работ не допускается.

3. Порядок сдачи и защиты курсовой работы

3.1. Курсовая работа регистрируется в учебном отделе не позднее 31 марта (включительно) текущего учебного года посредством загрузки текста работы в личный кабинет в АСУ УП. Регистрация курсовой работы за пределами

установленного срока осуществляется при представлении объяснительной о причинах пропуска сроков специалисту по УМР 1 категории соответствующего учебного курса. По итогам рассмотрения объяснительной к студенту могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

По требованию научного руководителя курсовая работа представляется последнему студентом в напечатанном виде, прошивается или сдается в папке-скоросшивателе в одном экземпляре. Соответствие представленного экземпляра тексту, размещенному студентом в АСУ УП контролируется научным руководителем и может быть проконтролировано учебным отделом.

3.2. Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям, установленным Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.3. В недельный срок после регистрации работы в учебном отделе студент передает курсовую работу для проверки научному руководителю. В случае представления курсовой работы научному руководителю с нарушением указанного в данном пункте срока, а также текста, отличного от размещенного в АСУ УП, научный руководитель вправе отказать в принятии курсовой работы с выставлением неудовлетворительной оценки в зачетно-экзаменационную ведомость, а также установить соответствующий срок для устранения указанных нарушений.

3.4. При написании курсовой работы студент обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов и отдельных результатов.

3.5. Научный руководитель вправе потребовать от студента проверки курсовой работы на объём заимствования материалов и отдельных результатов с использованием портала учебного отдела. По решению кафедры может проводиться обязательная проверка на объем заимствования всех курсовых работ, выполненных на кафедре.

В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования курсовая работа по решению научного руководителя может быть оценена на оценку «неудовлетворительно».

3.6. К студентам, допустившим нарушение, указанное в п. 3.5 данного Положения, могут быть применены дисциплинарные взыскания за поведение, недостойное обучающегося в МГУ, вплоть до отчисления из состава студентов.

3.7. Не позднее 1 мая учебного года, в котором предусмотрена аттестация по курсовой работе, научный руководитель принимает решение:

- о допуске курсовой работы к защите;
- о недопуске курсовой работы к защите с выставлением оценки «неудовлетворительно»;
- о возвращении курсовой работы на доработку с рекомендацией доработать курсовую работу в течение срока, который не может превышать двух недель.

3.8. В случае, если курсовая работа представлена студентом научному руководителю после 1 мая текущего учебного года без уважительных причин и при невозможности для научного руководителя в оставшееся до начала летней экзаменационной сессии данного учебного года время провести проверку и составить отзыв на курсовую работу, научный руководитель принимает решение о недопуске курсовой работы к защите с выставлением студенту оценки «неудовлетворительно».

3.9. Курсовая работа, представленная студентом в установленные сроки, должна быть защищена студентом до начала летней экзаменационной сессии учебного года, в котором предусмотрена аттестация студента по курсовой работе.

3.10. Порядок защиты курсовой работы определяется научным руководителем. По решению кафедры и (или) нескольких научных руководителей защита курсовой работы может проводиться публично в присутствии студентов, подготовивших курсовые работы на соответствующей кафедре, а также иных лиц по решению кафедры.

3.11. По представлению научного руководителя и по решению соответствующей кафедры за курсовую работу с оценкой «отлично» может быть зачтена публикация студента в журнале или сборнике статей, подготовленная под началом научного руководителя, либо доклад, сделанный студентом в текущем учебном году на заседании научного кружка или на студенческой научной

конференции по тематике курсовой работы. В этом случае студент обязан представить научному руководителю текст публикации или тезисы доклада со списками использованных нормативных правовых актов и использованной литературы.

3.12. При выполнении курсовой работы по междисциплинарной тематике под началом двух научных руководителей решения, указанные в п. 3.7, а также защита курсовой работы принимаются обоими руководителями совместно.

3.13. При выставлении оценки «неудовлетворительно» по общему правилу повторная подготовка и защита курсовой работы проводится в сентябре учебного года, следующего за тем учебным годом, в котором предусмотрена аттестация по курсовой работе.

3.14. Оценки за курсовые работы обобщаются и учитываются в общем порядке, предусмотренном Положением о промежуточной и текущей аттестации.

Требования к содержанию и оформлению курсовой работы

1. Курсовая работа должна содержать следующие элементы: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографию (в том числе список использованных правовых источников).
2. Титульный лист оформляется в соответствии с прилагаемым образцом (приложение № 2).
3. Введение должно содержать описание актуальности заявленной проблемы и краткий обзор изученных автором источников
4. Основная часть работы включает главы или главы, разделенные на параграфы.
5. Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, к которым автор пришел в ходе исследования.
6. Рекомендуемый объем курсовой работы – не более 20-25 страниц без учета библиографии и оглавления. Формат страницы - А4. Печать с обеих сторон листа не разрешается.
7. Листы курсовой работы нумеруются внизу страницы арабскими цифрами. Нумерация сплошная, включая титульный лист, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется. Сноски должны быть постраничными и иметь сквозную нумерацию.
8. Размер шрифта основного текста – 14, размер шрифта сносок – 10. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее и нижнее - 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см.
9. Каждый раздел (введение, глава, библиография и т.д.) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов курсовой работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом.
10. Библиография печатается в алфавитном порядке с указанием источников опубликования (см. образец в Приложении № 3).
11. Список нормативных правовых актов размещается в начале библиографии и составляется в следующем порядке:

1. Конституция РФ;
2. международные договоры;
3. федеральное законодательство;
4. указы Президента РФ;
5. постановления Правительства РФ;
6. иные нормативные правовые акты Российской Федерации в порядке убывания их юридической силы;
7. иностранное законодательство.

Внутри каждой группы нормативные правовые акты располагаются в алфавитно-хронологическом порядке.

12. Для всех актов указывается источник официального опубликования (см. образец в Приложении № 3).

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.Ломоносова
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра _____

Курсовая работа по теме

« _____ »

Выполнил студент _____ группы

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

к.ю.н. (д.ю.н.), доцент (профессор)

(Ф.И.О.)

Дата сдачи научному руководителю: « ___ » _____ 201__ г.

Дата защиты курсовой работы: « ___ » _____ 201__ г.

Оценка: _____

Москва 201__ г.

Требования к оформлению курсовой работы

1. Оформление ссылок на литературу

- Учебники, учебные пособия

Е.А. Суханов делает вывод о том, что ... «управляющий действует в роли органа юридического лица, выступающего исключительно от его, а не от собственного имени...»¹.

¹Гражданское право. Учебник в 2-х т. / Отв. ред. Е.А. Суханов. 2-е изд. М., 2000. Т. II, полутом 2. С. 117.

- Монографии

Например, как считает Д.В. Ломакин, «... не может называться правоотношением участия (членства) правоотношение, в котором в качестве субъекта не фигурирует сама корпорация как организация, основанная на началах участия (членства).»¹

¹Ломакин Д.В. Корпоративные правоотношения: общая теория и практика ее применения в хозяйственных обществах. М., 2008. С. 89.

- Сборники, учебные труды

¹Губин Е.П. Развитие науки и преподавания предпринимательского права в МГУ им. М.В. Ломоносова // Лахно П.Г., Карелина С.А., Паращук С. А., Дедов Д.И. Сборник «История юридического факультета Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова (В 3-х томах). Том 2. М., 2005. С. 15.

¹Карелина С.А. Пределы вмешательства государства в процесс несостоятельности (банкротства) // Уч. труды РАЮН. Вып. 4. М., 2006. С. 134.

- Авторефераты

¹Шиткина И.С. Холдинги: правовое регулирование и корпоративное управление. Автореф. дисс. ...д-ра юрид. наук. М., 2005. С. 10.

- Публикации в периодике (газеты, журналы)

¹Козлова Н.В. Гражданско-правовой статус органов юридического лица // Хозяйство и право. 2004. № 8. С. 53, 55-56.

¹Шиткина И.С. Понятие и структура холдингового объединения // Законодательство. 2006. № 2. С. _____.

¹Филиппова С.Ю. К вопросу о понятии корпоративного конфликта // Российская юстиция. 2009. № 12. С. _____.

- Сборники нормативных правовых актов

¹Предпринимательское право: сб. нормативно-правовых актов / Под ред. Е.П. Губина, С.А. Паращука. М., 2003. С. 24.

- Повторные ссылки

¹Губин Е.П. Указ. соч. С. 25.

¹Козлова Н.В. Правосубъектность юридического лица. С. 47.

¹Там же. С. 31.

- Перечисление

¹См., к прим.: Паламарчук В. Экономико-правовой механизм предотвращения банкротства и роль государства в этом процессе // Вестник ФСФО России. 2002. № 4. С. 36-38; Цыганов В., Таль Г., Гусев В., Павлов М. Методы предупреждения экономической несостоятельности // Вестник ФСДН РФ. 1999. № 8; Кузнецова Н. Системный подход к финансовому оздоровлению предприятий // Вестник ФСДН РФ. 1999. № 12; Мокрышев В. От финансового оздоровления к программам повышения конкурентоспособности российских предприятий // Вестник ФСФО РФ. 2000. № 8; Григорьев В., Юн Г., Гусев В. Направления, виды и типы реструктурирования // Вестник ФСФО РФ. 2001. № 2; Сербии П. Реструктуризация предприятий: центры ответственности, планирование // Вестник ФСФО РФ. 2001. №2.

2. Оформление ссылок на законы и другие нормативные правовые акты

¹Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изм. и доп. от 04 декабря 2006 г. № 201-ФЗ) // СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3594; 2006. №50. Ст. 5279.

Примечания:

1. В отношении вопросов, не урегулированных в данном приложении, следует использовать ГОСТ Р 7.0.5-2008.

2. При большом количестве изменений и дополнений в законы и другие нормативные правовые акты допускается оформление ссылок на них без указания всех внесенных изменений и перечисления всех источников официального опубликования, например:

¹Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изм. и доп. по состоянию на 04 декабря 2006 г.) // СЗ РФ